المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم

Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

التفرد – المعيار (١)- المؤشر(٤)- الشاهد (٣)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

اللجنة الصحيه

١
لجنة صحية

هدف اللجنة:

اقتراح برامج صحيه التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة وتنفيذها.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة صحية من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيساً
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	فاطمة سالم الحويطي	نائباً للرئيس
المرشدالطلابي	دلال العطوي	عضواً
طالبات لديهم خبرة إسعافية	١- أمجاد البلوي ٢- منة الله رزق	عضواً مساند
معلمات العلوم	١- فاطمه سرور. ٢- إيمان الشامان . ٣- هيا العنزي.	أعضاء

ب) يشارك في اجتماع اللجنة وفقا لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل (معلم الصف، الاسعاف ، المستشفى العسكري (شراكة مجتمعية) معلم المادة، ، رائد النشاط، المسئول عن التوعية الاسلامية، الطالب، ولي امر الطالب)

ج) يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

١- متابعة حالات الطالبات الصحيه وفق التعليمات الصادرة من إدارة قسم التوجيه والإرشاد.
٢- مراعاة الحاله الصحيه للطالبه عند حدوث تقلبات جوية أو حالات مرضيه عرضية .
٣- المشاركه في تنفيذ وتقويم برامج سلامتي في صحتي واللقاءات الشهرية لتوعية الصحيه.
٤- تفعيل قواعد الإسعافات الأولية تضامناً مع لجنة الأمن والسلامه حفاضاً على طلاب المدرسه الصحيه .
٥- الإجتماع بمعلمات المدرسة وتوضيح الحالات المرضية للطالبات متفاوته المراحل المرضية من عارض بسيط إلى عارض مستعصي ومراعاة الحالة المرضية لكل طالبة .
٦- توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة..
٧- الإشراف على تنفيذ الاجراءات الصحيه والارشاديه بتشخيص وتصنيف وعلاج الحالات.
٨- دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور ضعف عقب كل فتره تقويميه لتحويل الطالب الى البرامج المسانده لاكتساب المهارات الاساسيه .
٩- اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجيه المقدمه من داخل الصف او خارجه وتحويله الى البرامج المسانده بعد اشعار ولي الأمر بذلك .



قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة



المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

إجتماعات اللجنة :

١ـ تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .

٢ـ لرئيس اللجنة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة .

٣ـ توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل متضمن المناقشات والتوصيات والقررات .

الاســـــم :- جبيرة الحسن .. ريم العنزي   التوقيع :- ....

الاســـــم :- فاطمه الحويطي ....   التوقيع :- ....

الاســـــم :- دلال العطوي ....   التوقيع :- ....

الاســـــم :- فاطمه ....   التوقيع :- ....

الاســـــم :- ايمان الشامان ....   التوقيع :- ....

الاســـــم :- هيا العنزي ....   التوقيع :- ....

الاســـــم :- العطاء بنت عبدالله ... / أمجاد البلوي   التوقيع :- ....



قائدة المدرسة :- مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة ٢

لجنة التوجيه والإرشاد

هدف اللجنة:

اقتراح برامج التوجيه والإرشاد التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة وتنفيذها.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيسا
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	فاطمة سالم الحويطي	نائباً للرئيس
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	فاطمة سالم الحويطي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي	عضواً مقرراً
المعلمين المتميزين	١- إيمان احمد الشامان ٢- وفاء صالح الفاضلي ٣- دلال العطوي	أعضاء

ب) يشارك في اجتماع اللجنة وفقا لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل (معلم الصف، معلم المادة، معلم التربية الخاصة. معلم الموهوبين، رائد النشاط، المسؤول عن التوعية الإسلامية، الطالب، ولي امر الطالب)

ج) يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

١- متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفق التعليمات الصادرة من إدارة \ قسم التوجيه والإرشاد.
٢- توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.
٣- المشاركه في تنفيذ وتقويم برامج وخدمات التوجيه والارشاد .
٤- تفعيل قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسه .
٥- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
٦- دراسة نتائج الطلاب للعام السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الارشادية المناسبة.
٧- تحويل بعض الطلاب ممن لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة، من متكرري الرسوب الى أقرب مدرسة مسائية او ليلية واشعار إدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم بذلك.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

٩- اقتراح معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الاضافيه لها وتكليف المعلمين واشعار اولياء الامور بالبرنامج .
١٠-حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من بعض الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها.
١١-رعاية وتنظيم مجالس الحوار الطلابيه وتقديم الدعم لها ومتابعة اعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمده .
١٢-دراسة التوصيات الوارده من مجالس الحوار الطلابيه وعرضها على الاطراف المعنيه في المدرسه لاتخاذ اجراءات اللازمه من قبل ادراة المدرسه .
١٣-اقتراح الحلول ومعالجة المشكله على مستوى المدرسه .
١٤-توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة.
١٥-المصادقة على التقارير الفصلية عن اعمال التوجيه والإرشاد واعمال اللجنة في نهائية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة\ قسم التوجيه والإرشاد.
١٦-دراسة البيئة المدرسية وتهيئتها لتكون بيئة دراسية مناسبة.
١٧-متابعة حاله الطالب الذي بقي في صفه عاماً اخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الادنى او انتقل الى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج الى متابعه .
١٨-الاشراف على تنفيذ الاجراءات التربويه والارشاديه بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الاساسيه .
١٩-دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور ضعف عقب كل فتره تقويميه لتحويل الطالب الى البرامج المسانده لاكتساب المهارات الاساسيه .
٢٠-اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجيه المقدمه من داخل الصف او خارجه وتحويله الى البرامج المسانده بعد اشعار ولي الامر بذلك .
٢١-اتخاذ القرار اللازم بشأن الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الادنى .

<u>اجتماعات اللجنة:</u>

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................

الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................

الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................

الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................

الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................



الاســـم :..........................   التوقيـــــع :..........................

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

التاريخ :-

موضوع الإجتماع :- إجتماع لجنة التوجيه والإرشاد بالطالبات

تم إجتماع أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد بالطالبات :-

١- بيان القحطاني

٢- أفنان الطويل

٣- منة الله رزق

جدول الأعمال :-

١ - تفعيل دورهن في نشر ثقافة إقامة الصلاة جماعة بالمصلى المدرسي ومتابعة سجل حضور الطالبات مع المعلمات المسئولات عن المصلى .

٢- تشجيع الطالبات على الحضور في الوقت المخصص للصلاة وعدم تأخيرها .

الأعضاء	التوقيع
الوكيله فاطمه الحويطي	
المرشده الطلابيه / دلال [illegible]	
م/ بسمه / عضو التوعيه الاسلاميه	
الطالبه / أمجاد البلوي	
الطالبه / أفنان الطويل	
الطالبه / منة الله رزق	



قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة ٣

لجنة الامن والسلامة

هدف اللجنة:

المحافظة على امن وسلامة منسوبي المدرسة و توعيتهم و تعريفهم بالواجبات والاعمال الوقائية المترتبة عليهم في حال الطوارئ و تدريبهم على اعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة .

تشكيل اللجنـــــــة :

أ) تتكون لجنة الامن والسلامة من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيساً
وكيل الشؤون المدرسية	فاطمة سالم الحويطي	نائباً للرئيس
رائد النشاط	فاطمة العطوي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم العطوي	عضواً
امين مصادر التعلم	نهى الشهري	عضواً
محضر مختبر	فاطمة سرور	عضواً
المراقبة	زرعة محمد معشي	مقررة للجنة

ب) يحدد رئيس اللجنة أحد أعضائها مقرر للجنة..

مهام اللجنـــــــة:

١- اعداد البرامج المتعلقة بعمليات الاخلاء والامن والسلامة وللحالات الطارئة.
٢- متابعة وتقويم وضع الامن والسلامة في المدرسة من خلال الاستمارات والأدوات المعدة لذلك.
٣- تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الامن والسلامة.
٤- التنسيق مع الجهات المختصة في توعية وتدريب المعلمين في المدرسة بإجراءات السلامة وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها.
٥- اعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة على خطة الاخلاء في الحالات الطارئة.
٦- التنسيق مع الجهات المختصة لعقد برامج وورش عمل لمنسوبي المدرسة في شؤون الامن والسلامة.
٧- الاشراف على عمل الإسعافات الأولية في حالات الإصابات قبل وصول المختصين.
٨- التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة خلال تنفيذ الاعمال داخل المدرسة.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

اجتماعات اللجنـــــــــة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين
٢. لرئيس اللجنة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة
٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسميه وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات و القررات .

الاســــــم:........................ التوقيـــــع : ....

الاســــــم:........................ التوقيـــــع : ....

الاســــــم:........................ التوقيـــــع : ....

الاســــــم:........................ التوقيـــــع : ....

الاســــــم:........................ التوقيـــــع : ....



قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

برنامج تطوير المدارس

التاريخ :-

موضوع الإجتماع :- إجتماع لجنة الأمن والسلامة

جدول الأعمال :-

تم إجتماع لجنة الأمن والسلامة بالطالبات

١- منة الله رزق

٢- امجاد البلوي

توضيح دورهم الفعال بمعالجة الحالات الطارئة وقت إجراء عملية إجراء الإخلاء ولهم منها جزيل الشكر

منسوبات الأمن والسلامة		الطالبات
مريم حضيري العنزي	الرئيسة	ريم تركي
فاطمة الحويطي	نائب الرئيس	مشاعل عواد
نهى الشهري	عضو	غادة سعد
دلال العطوي	عضو	هاجرالغامدي
فاطمة العطوي	عضو	هداية حكمي
فاطمة سرور	عضو	
زرعة معشي	منسقة الأمن والسلامة	



قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

سجل النشرات الداخليه

بسم الله الرحمن الرحيم الرقم : (   )

التاريخ : ٢٨/ ١٢/ ١٤٣٥

تابع لجنة ٢

بلاغ صادر من مديره المدرسه الى ....الموضوع:.....

الى /..

....

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته:

الرجاء من المعلمات مراعاة الحالة الصحية للطالبة :

ابتهال احمد الزهراني	فقر دم	١/ ١
جوري علي الشهري	ضعف نظر	١/١
شهد فيصل الغامدي	روماتيزوم حاد في الركبه	١/١
طيف صالح العمري	ضعف نظر	١/١

ارجو الاطلاع والتقيد بما جاء به والتوقيع بالعلم والسلام عليكم

مديره المدرسه : مريم حضيري العنزي

التوقيع :...............

المرشده المكلفه: دلال العطوي

التاريخ : / / ١٤٣٦هـ



سجل النشرات الداخليه

بسم الله الرحمن الرحيم الرقم : (   )

التاريخ : ٢٣ / ١١/ ١٤٣٥

بلاغ صادر من مديره المدرسه الى ....الموضوع:.....

الى /..

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته:

الرجاء من المعلمات مراعاة الحالة الصحية للطالبات التالية أسماؤهم :

- ابتسام حسن الشهري فقر دم ٣/١

- ريمان هيثم بغدادي سكري ٣/١

- لمى عايض الرشيدي فقر دم ١/٢

ارجو الاطلاع والتقيد بما جاء به والتوقيع بالعلم والسلام عليكم

مديره المدرسه : مريم حضيري العنزي

التوقيع :..........

المرشده المكلفه: دلال العطوي



التاريخ : / / ١٤٣٥ ه

سجل النشرات الداخليه

بسم الله الرحمن الرحيم الرقم : (   )

التاريخ :١٥/ ١١/ ١٤٣٦

بلاغ صادر من مديره المدرسه الى ....الموضوع:.....

الى /..

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته:

الرجاء من المعلمات مراعاة الحالة الصحية للطالبة :

اماني عبدالعزيز العطوي	**ضعف نظر(ضغط في العين)**	**٢/١**
حصه عويضه الحربي	**ربو**	**٢ /١**
منال احمد غزواني	**ضعف نظر**	**٢ /١**
الهنوف عبدالرحمن الشمري	**سكري**	**٢/١**

ارجو الاطلاع والتقيد بما جاء به والتوقيع بالعلم والسلام عليكم

مديره المدرسه : مريم حضيري العنزي

التوقيع :...............

المرشده المكلفه: دلال العطوي

التاريخ : / / ١٤٣٦هـ



بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات:

نموذج (٣٢)

اسم النموذج : إبلاغ عن حالة طالب   رمز النموذج : و. ط.ع.ن - ٠٦ - ٠٢

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ....وبعد :

يوضح الجدول أدناه الحالات الصحية للطلاب ، والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح

م	اسم الطالب	الصف	وصف الحالة	الأجراء المطلوب عند وقوع الحالة	التوصيات
١	شهد فيصل العامري	١/١	[illegible] الركبة		عدم وقوف الطالبة
٢	الهنوف عبد الحميد البلوي	١/٣	سكري	الاتصال بالمستشفى استدعاء ولي الأمر.	
٣	حنان البلوي	٣/٢	[illegible]	الاتصال بالمستشفى	
٤	ريما هاشم بغدادي	٣/٢	سكري		
٥	رهف الحربي	٢/٢	شحنات كهربائية	تقديم الإسعاف اللازم استدعاء ولي الأمر	عدم تعريضها للمواقف التي تسبب الانفعالي
٦	جوري علي الزهري	١/١	شحنات كهربائية	تقديم الإسعاف اللازم	تقبل المواقف
٧			سمنة قلبية	كتابة الاتصال بالمستشفى استدعاء ولي الأمر	التي تصدر من الطالبة

المرشدة الطلابية : دلال العطوي   التوقيع :

وكيلة شؤون الطالبات : فاطمه الحويطي   التوقيع :

مدير ةالمدرسة :مريم حضيري العنزي   التوقيع:



بسم الله الرحمن الرحيم

اجتماع رقم (٢)

اليوم : الأربعاء التاريخ : ١٢/٣ / ١٤٣٦هـ

توثيق أعمالها

جدول الإعمال :-

١- متابعة طفايات الحريق وتاريخ الصلاحية ٠
٢- متابعة مخارج الطواري ٠
٣- القيام بجولات ميدانية للمدرسة وتفقد جوانب السلامة ٠
٤- تدريب الطالبات على خطة الإخلاء
٥- إنهاء العمل بسجل الخطة وطباعته وتفعيله
٦- استكمال عدد طفايات الحريق
٧- استكمال تجهيزات السلامة في الإدارة والفصول .

القرارات والتوصيات :-

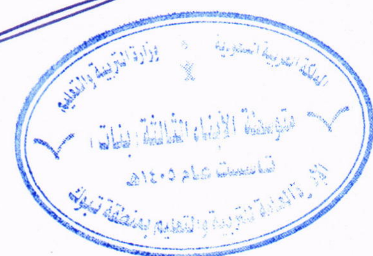
انه في يوم الأربعاء ١٤٣٦/١٢/٣هـ تم اجتماع المديرة بفريق لجنة الامن والسلامة وتم نقاش جدول الإعمال السابق وتم الاتفاق على :

١- طفايات الحريق تم التأكد من سلامة الطفايات وسريان مدة صلاحيتها ٠
٢- القيام بجولة ميدانية للمبنى المدرسي ٠
٣- الاتفاق على إن يكون يوم التجربة للإخلاء ستة أيام في العام الدراسي كامل بمعدل ثلاثة أيام لكل فصل دراسي .
٤- توفير طفايات حريق لوجود نقص في عددها ووضعها في الأماكن المخصصة لها
٥- توفير حقائب الإسعافات الأولية في كل فصل ووضع سطلين رمل في كل ممر لسهولة الوصول لها في حالة الطوارئ لاقدر الله .
٦- توفير تجهيزات السلامة من طفايات الحريق وحقائب الإسعافات الأولية في غرف الإداريات والمعلمات .
٧- كتابة الأرقام المهمة كرقم إدارة الأمن والسلامة والطوارئ والإسعاف والشرطة على لوحات ووضعها في أماكن واضحة .

سائلة السلامة للجميع

قائدة المدرسة :

مريم حضيري مثور العنزي



بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٦هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٠٣-٢

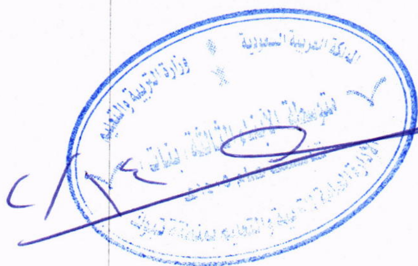
المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (بشأن إكمال تجهيزات السلامة المدرسية) تاريخ ١٢/٣/ ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم . والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي اشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	



الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

اجتماع بشأن التماس كهربائي بمكيف

اليوم/الأحد

التاريخ ١٤٣٦/١/٢٣هـ

أنه في يوم الأحد الموافق ١٤٣٦/١/٢٣هـ تم اجتماع المديرة بفريق لجنة الأمن والسلامة بعد القيام بجوله تفقديه للمدرسة وكان الحوار حول حادثة التماس كهربائي بماطور المكيف لفصل ثالث متوسط اول وقد تمت الاجراءات التالية:

١_عمل محضر بالحادثة.

٢_ تم الاتصال بالصيانة بإدارة المدينة العسكرية لإصلاح المكيف وصيانة مكيفات المدرسة .

٣_ طلب تعبئة طفاية الحريق المستخدمة في الحادث .

٤_ تم تكريم الحارس الذي قام باطفاء الحريق من قبل قائدة المدرسة .

اعدته منسقة الامن والسلامة :
زرعه محمد معشي

قائدة المدرسة :
- مريم حضيري مثور

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

وكيلة الشؤون المدرسية